



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ...งานกาเจ้าหน้าที่...สำนักปลัด...องค์การบริหารส่วนตำบลทาดวัน.....

ที่ ขร.๗๗๐๐๑/๒๖๓๕.....วันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๖๗.....

เรื่อง...รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทาดวัน

เรื่องเดิม

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลทาดวัน ได้รับผลการประเมินคะแนน ITA ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ซึ่งได้คะแนน ๙๑.๕๒ คะแนน อยู่ในระดับ ผ่าน ซึ่งจะต้องมีการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงานตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานซึ่งประกอบด้วย ข้อมูล มาตรการหรือกิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรมและผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินกิจกรรม นั้น

ข้อเท็จจริง

บัดนี้ งานกาเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลทาดวัน ได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงานตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงานตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว รายละเอียดปรากฏตามเอกสารรายงานที่แนบมาพร้อมนี้

ข้อกฎหมาย

๑. รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย มาตรา ๔๑ (๑)
๒. พระราชบัญญัติการบริหารงานและการให้บริการภาครัฐผ่านระบบดิจิทัล พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๑๗
๓. พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

ข้อพิจารณา

๑. เห็นควรประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนได้รับทราบผ่านทาง <https://thantawan.go.th> และช่องทางอื่นๆ ตามที่เห็นสมควร
๒. เห็นควรแจ้งเวียนให้กับพนักงานส่วนตำบลรวมทั้งพนักงานจ้างในสังกัดขององค์การบริหารส่วนตำบลทาดวัน ทุกสำนัก ทุกกอง ได้รับทราบ และนำไปใช้ในการพัฒนาในหน้าที่ความรับผิดชอบ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลต่อการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลทาดวัน ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

(ลงชื่อ)

(นางกชกานต์ ดีวงศ์)

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัด

- พล.โท พล.ร.น.

(ลงชื่อ)

(นายรัฐวัฒน์ คำพุทธ)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลทานตะวัน
รักษาราชการแทนหัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลทานตะวัน

- พล.โท พล.ร.น.

(ลงชื่อ) ว่าที่ร้อยโท

(เปรมปรีดิ์ หล้าเป็ง)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลทานตะวัน

ความเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบลทานตะวัน

(☒) อนุมัติ

(☐) ไม่อนุมัติ เพราะ

(ลงชื่อ)

(นายราเชน ดาสา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทานตะวัน

รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 องค์การบริหารส่วนตำบลทานตะวัน อำเภอพาน จังหวัดเชียงราย

มาตรการ/ กิจกรรม	วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ/ กิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการ ดำเนินการ
ประกาศ เจตนารมณ์ตาม นโยบาย No Gift Policy	มีการประกาศตามนโยบายไม่รับ ของขวัญหรือของกำนัลจากการ ปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)	สำนักปลัด	ปีงบประมาณ 2567	องค์การบริหารส่วนตำบลทานตะวัน โดย นายราชน ดาสา นายกองค์การบริหาร ส่วนตำบลทานตะวัน ได้มีประกาศ เจตนารมณ์ตามนโยบายไม่รับของขวัญ และของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติ หน้าที่ No Gift Policy ประจำปี งบประมาณ 2567 พร้อมทั้งประกาศ ประชาสัมพันธ์เจตนารมณ์ เจ้าหน้าที่ ภายในหน่วยงานทราบและได้นำประกาศ เจตนารมณ์ในรูปแบบสื่อลงในเว็บไซต์ ของทางองค์การบริหารส่วนตำบล ทานตะวัน	ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ไม่ปรากฏ พบว่ามีบุคลากรในสังกัดดำเนินการฝ่า ฝืน/ไม่เป็นไปตามแนวทางฯ ตามแบบ รายงานการดำเนินการรับการของขวัญ และของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ ตามนโยบาย No Gift Policy

การปลูก จิตสำนึก หรือ สร้างวัฒนธรรม องค์การ	จัดประชุมข้าราชการ พนักงาน ส่วนตำบลและพนักงานจ้าง เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตาม นโยบายของผู้บริหารและเป็นไป ในทิศทางเดียวกัน	สำนักปลัด	ปีงบประมาณ 2567	องค์การบริหารส่วนตำบลทานตะวัน โดย นายราชน ดาสา นายกองค์การบริหาร ส่วนตำบลทานตะวัน ได้จัดประชุม เตรียมความพร้อมในการปฏิบัติงานของ ข้าราชการ พนักงานส่วนตำบลและ พนักงานจ้างเพื่อทำความเข้าใจและถือ ปฏิบัติตามนโยบาย	ข้าราชการ พนักงานส่วนตำบลและ พนักงานจ้าง มีความเข้าใจในนโยบาย ของคณะผู้บริหารและกำหนดการ ปฏิบัติงานให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน
อบรม เสริมสร้าง คุณธรรม จริยธรรม สำหรับผู้บริหาร สมาชิกสภาฯ และพนักงาน ส่วนตำบล พนักงานจ้าง	จัดกิจกรรมโครงการพัฒนา มาตรฐานคุณธรรม จริยธรรม สร้างภูมิคุ้มกันให้กับเจ้าหน้าที่ และบุคลากรของหน่วยงานโดย การพัฒนาแนวคิดด้าน เสริมสร้างวินัยและจรรยาบรรณ มีคุณธรรมและความโปร่งใส โดยกำหนดจัดอบรมปีละ 1 ครั้ง	สำนักปลัด	ปีงบประมาณ 2567	การจัดโครงการฝึกอบรมพัฒนา มาตรฐานคุณธรรม จริยธรรมเพื่อ เสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรสุจริตให้ บุคลากรของหน่วยงานให้บุคลากรของ หน่วยงานตระหนักถึงถึงหน้าที่ความ รับผิดชอบคุณธรรม จริยธรรมในการ ให้บริการแก่ประชาชน ผู้บังคับบัญชา หัวหน้างานช่วยกำกับดูแล สอดส่อง พฤติการณ์ในการปฏิบัติงานของ เจ้าหน้าที่โดยใช้ทั้งหลักกฎหมาย คุณธรรม จริยธรรมเพื่อสร้างวัฒนธรรม องค์กรสุจริต	การยึดมั่นในจรรยาบรรณในการ ปฏิบัติงานรวมทั้งระเบียบ กฎหมายซึ่ง ควรจัดกิจกรรมอบรมในลักษณะเช่นนี้ เป็นประจำทุกปีเพื่อเป็นการทบทวน และสร้างจิตสำนึกให้กับเจ้าหน้าที่



มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗

องค์การบริหารส่วนตำบลทาดะวัน อำเภอพาน จังหวัดเชียงราย

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
องค์การบริหารส่วนตำบลทานตะวัน อำเภอฟาน จังหวัดเชียงราย

๑. หลักการและเหตุผล

สำนักงานป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) ได้พัฒนาเครื่องมือการประเมินเชิงบวกเพื่อเป็นมาตรการป้องกันทุจริตและเป็นกลไกในการสร้างความตระหนักให้หน่วยงานภาครัฐมีการดำเนินงานอย่างโปร่งใสและมีคุณธรรม โดยใช้ชื่อว่า “การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA)” ปัจจุบันการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ได้ถูกกำหนดเป็นกลยุทธ์ที่สำคัญของยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๖๔) ซึ่งถือเป็นการยกระดับให้เป็นการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐให้เป็นมาตรการป้องกันการทุจริตเชิงรุก ที่หน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศจะต้องดำเนินการ โดยมุ่งหวังให้หน่วยงานภาครัฐที่เข้ารับการประเมินได้รับทราบผลการประเมินและแนวทางในการพัฒนาและยกระดับหน่วยงานในด้านคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานได้อย่างเหมาะสม

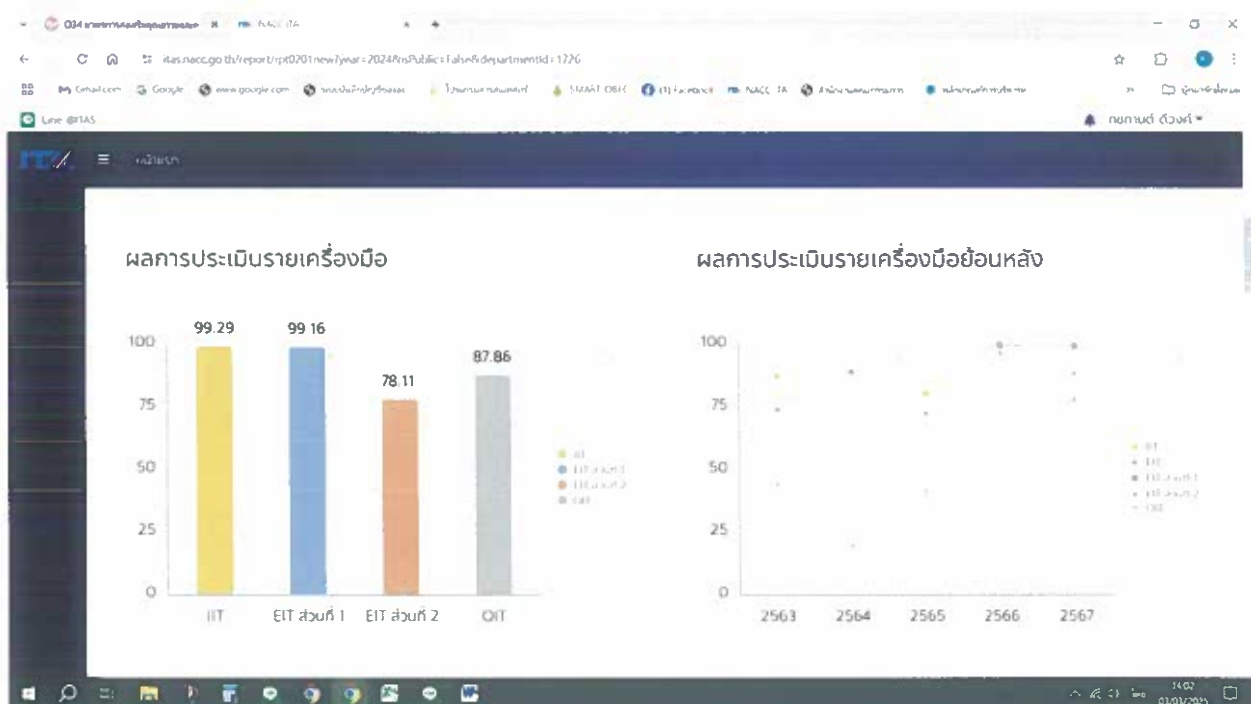
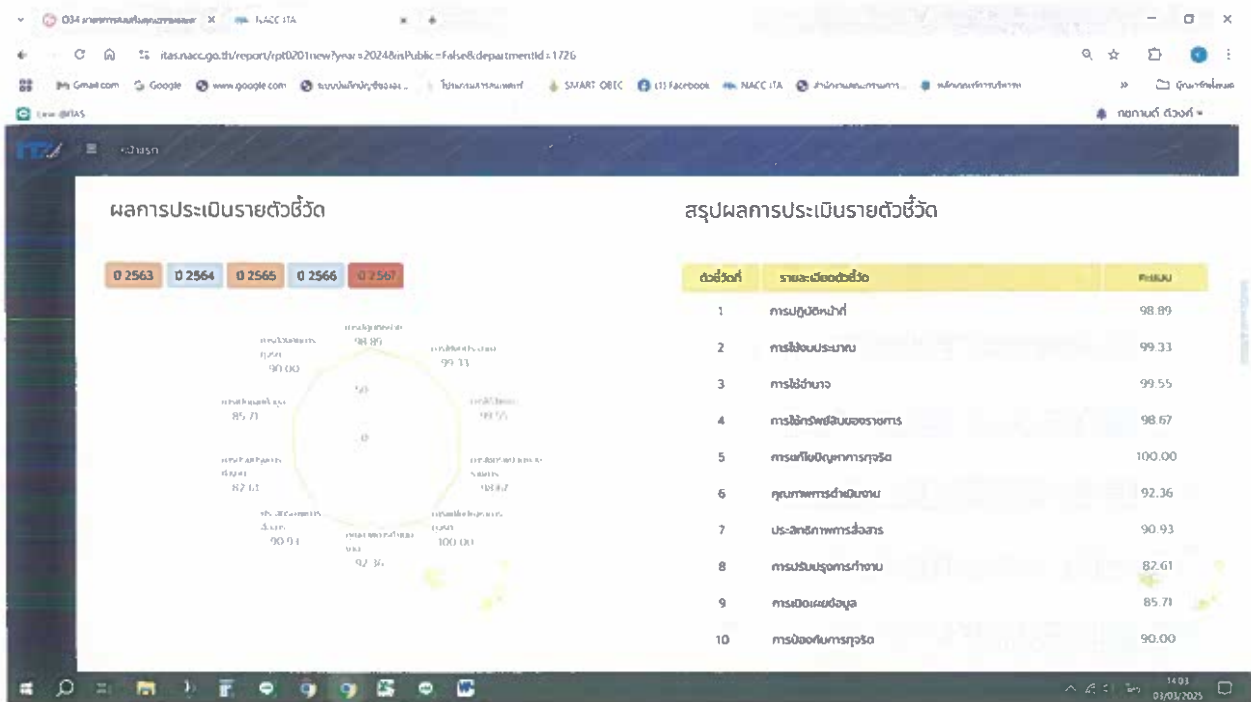
๒. ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ขององค์การบริหารส่วนตำบลทานตะวัน อำเภอฟาน จังหวัดเชียงราย

องค์การบริหารส่วนตำบลทานตะวันได้รับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ อยู่ในระดับ ผ่าน โดยมีคะแนนในภาพรวมอยู่ที่ ๙๑.๕๒ คะแนน

๑. คะแนนภาพรวมขององค์การบริหารส่วนตำบลทานตะวัน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ สามารถจำแนกคะแนนตามรายตัวชี้วัด ได้ดังนี้

ตารางลำดับคะแนนรายตัวชี้วัด

อันดับ	ตัวชี้วัด	คะแนน
๑	การปฏิบัติหน้าที่	๑๐๐
๒	การใช้งบประมาณ	๙๙.๘๔
๓	การใช้อำนาจ	๑๐๐
๔	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	๙๙.๕๒
๕	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๙๙.๕๒
๖	คุณภาพการดำเนินงาน	๙๘.๑๗
๗	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๙๘.๐๐
๘	การปรับปรุงการทำงาน	๙๘.๐๙
๙	การเปิดเผยข้อมูล	๑๐๐
๑๐	การป้องกันการทุจริต	๑๐๐



ผลการประเมินรายเครื่องมือ

เครื่องมือ	คะแนน
IIT	๙๙.๒๙
EIT ส่วนที่ ๑	๙๙.๑๖
EIT ส่วนที่ ๒	๗๘.๑๑
OIT	๘๗.๘๖
คะแนนในภาพรวม	๙๑.๕๒ (ผ่าน)

๔. วิเคราะห์ผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ในภาครวมขององค์การบริหารส่วนตำบลทาดะวัน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

วิเคราะห์ผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ในภาครวมขององค์การบริหารส่วนตำบลทาดะวัน เรียงลำดับคะแนนสูงสุด – คะแนนต่ำสุด ดังนี้

๑) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) ขององค์การบริหารส่วนตำบลทาดะวัน มีคะแนนสูงสุด (ร้อยละ ๙๙.๒๙)

๒) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) ส่วนที่ ๑ มีคะแนนลำดับถัดมา (ร้อยละ ๙๙.๓๖)

๓) แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) มีคะแนนลำดับถัดมา (ร้อยละ ๘๗.๘๖)

๔) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) ส่วนที่ ๒ มีคะแนนน้อยที่สุด (ร้อยละ ๘๗.๑๑)

เปรียบเทียบคะแนนเฉลี่ยขององค์การบริหารส่วนตำบลทาดะวัน จำแนกตามเครื่องมือการประเมิน ITA

เครื่องมือ	ปี ๒๕๖๖	ปี ๒๕๖๗	การเปลี่ยนแปลง (ร้อยละ)	เพิ่มขึ้น/ลดลง
IIT	๙๙.๓๘	๙๙.๒๙	-๐.๕๙	ลดลง
EIT ส่วนที่ ๑	๙๙.๓๖	๙๙.๑๖	-๐.๒๐	ลดลง
EIT ส่วนที่ ๒	๙๖.๘๑	๗๘.๑๑	-๑๘.๗๐	ลดลง
OIT	๑๐๐	๘๗.๘๖	-๑๒.๑๔	ลดลง

จากผลการประเมิน ITA ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ขององค์การบริหารส่วนตำบลทาดะวัน พบว่ามีผลคะแนน ๙๑.๕๒ อยู่ในระดับ ผ่าน เพื่อให้เกิดการปรับปรุงพัฒนาองค์กรให้มีความโปร่งใสองค์การบริหารส่วนตำบลทาดะวัน จึงได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อนำสู่การจัดทำแนวทางมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ของหน่วยงานให้ดีขึ้น โดยวิเคราะห์ผลการประเมินแต่ละประเด็น ดังนี้

ประเด็น	การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ		ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ระยะเวลา	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ
	ข้อคำถาม	ข้อค้นพบ			
๘. การปรับปรุงการทำงาน ส่วนที่ ๑ ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการเข้าตอบด้วยตนเอง (EIT Public)	๑๒ มีผู้รับบริการหรือติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายเห็นว่าเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมีการปฏิบัติ/ให้บริการกับผู้มาติดต่ออย่างไม่เป็นธรรมและเลือกปฏิบัติ ๑๓ มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายเคยถูกเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานเรียกรับสินบน เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการ ๑๖ มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าการสื่อสาร ตอบข้อคำถามหรือให้คำอธิบายของหน่วยงานยังขาดความชัดเจน ๑๗ มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังขาดการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้า	คุณภาพการดำเนินงาน โดยมีคะแนนสูงสุด ควรรักษาฐานไว้ และควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง	๑. มีการวิเคราะห์ว่าการปฏิบัติงานใดภายในหน่วยงานที่เกิดการให้บริการแก่ผู้มาติดต่อหรือรับบริการอย่างไม่เท่าเทียมกัน ๒. พัฒนาช่องทางการให้บริการในรูปแบบออนไลน์ หรือ (E-Service) เพื่อลดการใช้ดุลพินิจหรือการเลือกปฏิบัติในการนั้นๆ สร้างความเท่าเทียมและความสะดวกรวดเร็วในการให้บริการมากยิ่งขึ้น ๓. ประกาศเจตนารมณ์ นโยบาย No Gift Policy จากการศึกษาปฏิบัติหน้าที่และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน รวมทั้งผู้มาติดต่อหรือรับบริการได้รับทราบ ๔. เผยแพร่และประชาสัมพันธ์ช่องทางของแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตในการปฏิบัติหน้าที่ภายในหน่วยงาน ๕. มีการมอบหมายผู้รับผิดชอบในการสื่อสารตอบข้อซักถามหรือให้คำอธิบายผ่านช่องทางการติดต่อ-สอบถามข้อมูล ๖. เปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามา	ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	สำนักงานผู้รับผิดชอบ

	ไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้นเท่าที่ควร e๙ มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าไม่เคยใช้ระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ของหน่วยงาน		มีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน โครงการ หรือกิจกรรมต่างๆและเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบมากยิ่งขึ้น ๗.พัฒนาระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ที่เป็นบริการหลักของหน่วยงานและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การให้บริการผ่านระบบ E-Service ให้บุคคลภายนอกได้รับทราบทั่วถึง	
--	--	--	--	--

ประเด็น	การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ		ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ระยะเวลา	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ
	ข้อคำถาม	ข้อค้นพบ			
๘. การปรับปรุงการทำงาน ส่วนที่ ๒ ผู้ประเมินจัดเก็บ ข้อมูล (EIT Survey)	๘๑ มีผู้รับบริการหรือผู้มา ติดต่อราชการกับหน่วยงาน บางรายเห็นว่า การ ปฏิบัติงาน/ให้บริการของ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ไม่ เป็นไปตามขั้นตอนและ ระยะเวลาที่กำหนด ๘๒ มีผู้รับบริการหรือผู้มา ติดต่อราชการกับหน่วยงาน บางรายเห็นว่าเจ้าหน้าที่ของ หน่วยงานมีการปฏิบัติงาน/ ให้บริการกับผู้มาติดต่ออย่าง ไม่เป็นธรรมและเลือกปฏิบัติ ๘๔,๘๕ มีผู้รับบริการหรือผู้ มาติดต่อราชการกับ หน่วยงานบางรายมีความเห็น ว่าช่องทางการเผยแพร่ข้อมูล ของหน่วยงานเข้าถึงได้ยาก รวมถึงข้อมูลข่าวสารที่ เผยแพร่ให้ประชาชนหรือ ผู้รับบริการได้รับทราบนั้นยัง ขาดความชัดเจนเพียงพอ ๘๗ มีผู้รับบริการหรือผู้มา ติดต่อราชการกับหน่วยงาน	คุณภาพการดำเนินงาน โดยมีคะแนนสูงสุด ควร รักษามาตรฐานไว้ และ ควรพัฒนาและปรับปรุง การดำเนินงานการอย่าง ต่อเนื่อง	๑. จัดทำขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ใน การปฏิบัติงานหรือการให้บริการแต่ละ ขั้นตอนไว้ในคู่มือการให้บริการและ ประชาสัมพันธ์เผยแพร่คู่มือให้แก่ ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการ ได้รับทราบ ๒. พัฒนาช่องทางการให้บริการใน รูปแบบออนไลน์ หรือ (E-Service) เพื่อลดการใช้ดุลพินิจหรือการเลือก ปฏิบัติในการนั้นๆ สร้างความเท่า เทียมและความสะดวกรวดเร็วในการ ให้บริการมากยิ่งขึ้น ๓. เผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูล ข่าวสาร ผ่านช่องทางที่หลากหลาย และอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้ งาน โดยดำเนินการปรับปรุงข้อมูล พื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มี ความครบถ้วน เป็นปัจจุบัน ๔. เปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามา มีส่วนร่วมในการดำเนินงานตาม ภารกิจของหน่วยงาน โครงการ หรือ กิจกรรมต่างๆและเผยแพร่ผลการเปิด โอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วน ร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชน	ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	สำนักงานผู้รับผิดชอบ

	บางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังขาดการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้นเท่าที่ควร ๔๘ มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่า หน่วยงานยังไม่มีการปรับปรุงการดำเนินงานหรือโครงการเพื่อตอบสนองต่อประชาชนและส่วนรวมเท่าที่ควร ๔๙ มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าไม่เคยใช้ระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ของหน่วยงาน		รับทราบมากยิ่งขึ้น และจัดทำและเผยแพร่ช่องทาง การติดต่อ - สอบถามข้อมูล ๗.พัฒนาระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ที่เป็นบริการหลักของหน่วยงานและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ การให้บริการผ่านระบบ E-Service ให้บุคคลภายนอกได้รับทราบทั่วถึง	
--	---	--	---	--

ประเด็น	การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ		ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ระยะเวลา	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ
	ข้อคำถาม	ข้อค้นพบ			
๔. การใช้ทรัพย์สินของราชการ	i๓ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมีการเรียกรับ หรือรับสินบน i๕ บุคลากรบางรายในหน่วยงานมีการเบิกจ่ายเงินที่เป็นเท็จ i๗ ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานบางรายเคยให้เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานทำธุรกรรมส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา i๘ ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานบางรายเคยสั่งการให้เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง หรือมีความเสี่ยงต่อการทุจริต i๑๐ บุคลากรในหน่วยงานบางรายมีการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ ปฏิบัติตามอย่างไม่ถูกต้อง i๑๑ บุคลากรในหน่วยงานบางรายมีการใช้ทรัพย์สินของราชการเพื่อประโยชน์ส่วนตัว	การแก้ไขปัญหาดังกล่าวโดยมีคณะอนุกรรมการตรวจสอบและควบคุมพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการอย่างต่อเนื่อง	๑. ดำเนินการจัดกิจกรรมเพื่อจัดการความเสี่ยงในการเรียกรับสินบนหรือให้สินบน ๒. เผยแพร่และประชาสัมพันธ์ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน ๓. จัดให้มีการประเมินความเสี่ยงในการทุจริตในประเด็นการเบิกจ่ายเงิน นอกเหนือจากประเด็นการเรียกรับสินบนและกำหนดมาตรการสำหรับการป้องกันการทุจริตจากการเบิกจ่ายเงินที่เป็นเท็จ ๔. มีกิจกรรมเสริมสร้างจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบต่องานต่อหน้าที่การงาน และระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม ๕. มีขั้นตอนและแนวทางในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการตามประเภทงานด้านต่างๆ ไว้อย่างชัดเจนในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์คู่มืออย่างทั่วถึง	ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	สำนักงานผู้รับผิดชอบ สำนักปลัด, กองคลัง

