

การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ประเด็นที่ ๑ กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

แนวทางในการยกระดับผลการประเมินฯ และพัฒนาการดำเนินงาน รายละเอียดข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถาม ดังต่อไปนี้

ประเด็นข้อคำถาม	คะแนน	การวิเคราะห์ผลการประเมินฯ
i๑ การปฏิบัติปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	๑๐๐.๐๐	ข้อคำถามที่ได้คะแนนน้อยที่สุด : i๓ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเรียกรับสินบนเพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ
i๒ ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ผู้ที่มาติดต่อหรือผู้มารับบริการอย่างเท่าเทียมกันมากน้อยเพียงใด	๑๐๐.๐๐	สาเหตุเกิดจาก : อาจเกิดจากการที่เจ้าหน้าที่อ่านข้อคำถามไม่ครบถ้วน เพราะเป็นคะแนนที่ไม่ได้น้อยมาก แต่ทางหน่วยงานได้มีการดำเนินการประเมินความเสี่ยงในการทุจริตและได้มีการจัดกิจกรรมเพื่อจัดการความเสี่ยงเช่น กิจกรรมประกาศนโยบาย No Gift Policy และกิจกรรมต่อต้านการทุจริตในองค์กรอย่างต่อเนื่อง
i๓ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเรียกรับสินบนเพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือการให้บริการหรือไม่	๙๖.๖๗	
o๗ แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	๑๐๐.๐๐	
o๘ แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี	๑๐๐.๐๐	แนวทางการยกระดับการประเมิน : จัดประชุมเจ้าหน้าที่เพื่อทำความเข้าใจก่อนลงคะแนนตอบแบบประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ITA ตามแบบสำรวจความคิดเห็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IT) เพื่อให้เจ้าหน้าที่เข้าใจข้อคำถามโดยจะอ่านข้อคำถามเป็นข้ออย่างละเอียดพร้อมอธิบายประกอบ และอธิบายการลงคะแนนในช่องระดับการให้คะแนน ก่อนที่เจ้าหน้าที่จะทำการประเมินฯ และเน้นย้ำเรื่องการปฏิบัติงานการให้บริการประชาชนมุ่งเน้นการรับของขวัญของรางวัลต่างๆ ตามนโยบายที่ได้ประกาศไปแล้ว และประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบอีกทางหนึ่ง หากประชาชนหรือเจ้าหน้าที่พบเห็นการเรียกรับสินบนสามารถร้องเรียนได้โดยตรงต่อผู้บริหารขององค์กร โดยจะไม่เปิดเผยข้อมูล เป็นช่องทางที่มีการคุ้มครองข้อมูลของผู้แจ้งเบาะแส
o๙ รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	๑๐๐.๐๐	
o๑๐ คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่	๑๐๐.๐๐	

การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ประเด็นที่ ๒ การให้บริการและระบบ E-Service

แนวทางในการยกระดับผลการประเมินฯ และพัฒนาการดำเนินงาน รายละเอียดข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถาม ดังต่อไปนี้

ประเด็นข้อคำถาม	คะแนน	การวิเคราะห์ผลการประเมินฯ
e๑ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา	๑๐๐.๐๐	ข้อคำถามที่ได้คะแนนน้อยที่สุด : e๓ ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับสินบน เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านหรือไม่ และ e๔ ท่านเคยใช้งานระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ของหน่วยงานหรือไม่ สาเหตุเกิดจาก : อาจเกิดจากการที่เจ้าหน้าที่อ่านข้อคำถามไม่ครบถ้วน เพราะเป็นคะแนนที่ไม่ได้น้อยมาก แต่ทางหน่วยงานได้มีการดำเนินการประเมินความเสี่ยงในการทุจริตและได้มีการจัดกิจกรรมเพื่อจัดการความเสี่ยงเช่น กิจกรรมประกาศนโยบาย No Gift Policy และกิจกรรมต่อต้านการทุจริตในองค์กรอย่างต่อเนื่อง ส่วนการใช้งานระบบการให้บริการออนไลน์ของหน่วยงานได้มีการปรับปรุงข้อมูลหน้าเว็บไซต์ให้เป็นปัจจุบันอย่างต่อเนื่อง ส่วนคะแนนที่ได้ลดลงเนื่องจากประชาชนที่เข้ามาให้บริการอาจจะเป็นผู้สูงอายุที่ได้เข้ามาใช้บริการออนไลน์ของหน่วยงาน
e๒ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านและผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน	๙๙.๖๗	
e๓ ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับสินบน เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านหรือไม่	๙๖.๓๖	
e๗ หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน	๙๙.๖๗	
e๘ หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน	๑๐๐.๐๐	
e๙ ท่านเคยใช้งานระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ของหน่วยงานหรือไม่	๙๖.๓๖	แนวทางการยกระดับการประเมิน : จัดประชุมเจ้าหน้าที่ทุกเดือนและเน้นย้ำเรื่องการปฏิบัติงานการให้บริการประชาชน มุ่งเน้นการให้บริการประชาชนอย่างเท่าเทียมและได้รับของขวัญของรางวัลทุกกรณี ตามนโยบายที่ได้ประกาศไปแล้ว และประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบ หากประชาชนพบเห็นการเรียกรับสินบนสามารถร้องเรียนได้โดยตรงต่อผู้บริหารขององค์กร ส่วนการให้บริการออนไลน์ หน่วยงานจะประชาสัมพันธ์การให้บริการออนไลน์ให้ประชาชนรับทราบอย่างต่อเนื่องและให้ความรู้การใช้งานระบบออนไลน์ของหน่วยงาน
o๑๑ คู่มือหรือแนวทางการให้บริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ	๑๐๐.๐๐	
o๑๒ ข้อมูลสถิติการให้บริการ	๑๐๐.๐๐	
o๑๓ E-Service	๑๐๐.๐๐	
o๒๕ การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	๑๐๐.๐๐	

การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ประเด็นที่ ๓ ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ

แนวทางในการยกระดับผลการประเมินฯ และพัฒนาการดำเนินงาน รายละเอียดข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถาม ดังต่อไปนี้

ประเด็นข้อคำถาม	คะแนน	การวิเคราะห์ผลการประเมินฯ
e๔ หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย	๑๐๐.๐๐	ข้อคำถามที่ได้คะแนนน้อยที่สุด : e๖ เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสารตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน
e๕ หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน	๑๐๐.๐๐	
e๖ เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน	๙๙.๖๗	สาเหตุเกิดจาก : เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบบางรายอาจสื่อสารให้ข้อมูลแก่ผู้รับบริการไม่ครบถ้วน ไม่ชัดเจน ทางหน่วยงานได้มีการออกคำสั่งมอบหมายหน้าที่ผู้รับผิดชอบในการตอบคำถาม ซึ่งเป็นผู้มีความรู้ข้อมูลในการให้บริการแก่ผู้รับบริการทุกด้านในการให้บริการประชาชน
o๑ โครงสร้าง	๑๐๐.๐๐	
o๒ ข้อมูลผู้บริหาร	๑๐๐.๐๐	
o๓ อำนาจหน้าที่	๑๐๐.๐๐	
o๔ ข้อมูลการติดต่อ	๑๐๐.๐๐	แนวทางการยกระดับการประเมิน : ประชุมหารือการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายในการเป็นผู้สื่อสารให้ข้อมูลแก่ผู้รับบริการ ส่งเจ้าหน้าที่เข้ารับการอบรมเพื่อให้ความรู้กับเจ้าหน้าที่เพื่อให้มีทักษะและข้อมูลครบถ้วนทุกด้านในการตอบข้อซักถามและอธิบายเพื่อให้ผู้รับบริการได้ข้อมูลที่ถูกต้องและขั้นตอนการให้บริการครบถ้วน
o๕ ข่าวประชาสัมพันธ์	๑๐๐.๐๐	
o๖ Q&A	๑๐๐.๐๐	

การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ประเด็นที่ ๔ กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ

แนวทางในการยกระดับผลการประเมินฯ และพัฒนาการดำเนินงาน รายละเอียดข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถาม ดังต่อไปนี้

ประเด็นข้อคำถาม	คะแนน	การวิเคราะห์ผลการประเมินฯ
i๑๐ ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่ขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้อย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	๔๖.๖๗	ข้อคำถามที่ได้คะแนนน้อยที่สุด : i๑๐ ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่ขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้อย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด
i๑๑ ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่นำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว มากน้อยเพียงใด	๙๙.๓๓	สาเหตุเกิดจาก : เจ้าหน้าที่บางรายอาจใช้ความเคยชินในการหยิบยืมด้วยความสนิทส่วนตัว ซึ่งไม่ได้มองถึงการปฏิบัติหน้าที่ราชการให้อยู่ในระเบียบและกฎเกณฑ์
i๑๒ หน่วยงานของท่าน มีการตรวจสอบเพื่อป้องกันการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวเป็นประจำ มากน้อยเพียงใด	๑๐๐.๐๐	แนวทางการยกระดับการประเมิน : ประชุมหารือให้พนักงานส่วนตำบลปฏิบัติหน้าที่อย่างเคร่งครัดและหาแนวทางร่วมกันในการกำหนดขั้นตอนในการขอยืมทรัพย์สินของราชการตามประเภทงานต่างๆ และเผยแพร่ให้เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานและประชาชนให้ทราบโดยทั่วกัน

การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ประเด็นที่ ๕ กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

แนวทางในการยกระดับผลการประเมินฯ และพัฒนาการดำเนินงาน รายละเอียดข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถาม ดังต่อไปนี้

ประเด็นข้อคำถาม	คะแนน	การวิเคราะห์ผลการประเมินฯ
i๔ หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์ มากน้อยเพียงใด	๑๐๐.๐๐	ข้อคำถามที่ได้คะแนนน้อยที่สุด : ๐๑๖ ความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ๐๑๗ รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี
i๕ ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ เบิกจ่ายเงินเป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด	๙๘.๐๐	
i๖ หน่วยงานของท่าน มีการใช้งบประมาณหรือการจัดซื้อจัดจ้างที่เสียประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง มากน้อยเพียงใด	๑๐๐.๐๐	สาเหตุเกิดจาก : การกรอกข้อมูลของเจ้าหน้าที่ไม่ได้ทำความเข้าใจในการกรอกข้อมูลตามที่ ป.ป.ช. กำหนดให้ครบถ้วน ทำให้ข้อมูลโครงการดังกล่าวไม่ครบองค์ประกอบส่งผลต่อผลการประเมินจึงไม่คะแนน ทั้ง ๒ ข้อนี้
๐๑๔ รายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	๑๐๐.๐๐	
๐๑๕ ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	๑๐๐.๐๐	แนวทางการยกระดับผลการประเมิน : มีการจัดประชุมเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายให้จัดทำข้อมูลเพื่อประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ITA โดยมีเจ้าหน้าที่ ป.ป.ช. จังหวัดเชียงราย เป็นผู้สังเกตติดตามและให้คำปรึกษาให้กับเจ้าหน้าที่ใน อบต. ทานตะวัน เพื่อจะได้สอบถามเพื่อให้เกิดความเข้าใจมากยิ่งขึ้น
๐๑๖ ความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	๐.๐๐	
๐๑๗ รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี	๐.๐๐	

การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ประเด็นที่ ๖ กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล

แนวทางในการยกระดับผลการประเมินฯ และพัฒนาการดำเนินงาน รายละเอียดข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถาม ดังต่อไปนี้

ประเด็นข้อคำถาม	คะแนน	การวิเคราะห์ผลการประเมินฯ
i๗ ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่าน มีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด	๑๙.๓๓	ข้อคำถามที่ได้คะแนนน้อยที่สุด : i๑๗ ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่าน มีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด / i๑๘ ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่าน มีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำในสิ่งที่เป็นการทุจริตหรือประพฤติมิชอบมากน้อยเพียงใด
i๘ ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่าน มีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำในสิ่งที่เป็นการทุจริตหรือประพฤติมิชอบมากน้อยเพียงใด	๑๙.๓๓	
i๙ การบริหารงานบุคคลในหน่วยงานของท่าน มีการให้หรือรับสินบน เพื่อแลกกับการบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย หรือเลื่อนตำแหน่งหรือไม่	๑๐๐.๐๐	สาเหตุเกิดจาก : อาจเกิดจากการที่เจ้าหน้าที่อ่านข้อคำถามไม่ครบถ้วน ซึ่งอาจจะไม่ได้เข้าใจข้อคำถามดีพอ และจากการตรวจสอบการร้องเรียนการทุจริตของหน่วยงานก็ไม่มีปรากฏ
o๑๕ ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	๑๐๐.๐๐	ข้อมูลการร้องเรียนเรื่องนี้แต่อย่างใด แต่ทางหน่วยงานก็ไม่ละเอียด ได้มีการดำเนินการประเมินความเสี่ยงในการทุจริตและได้มีการจัดกิจกรรมเพื่อจัดการความเสี่ยงเช่น กิจกรรมประกาศนโยบาย No Gift Policy อย่างต่อเนื่อง
o๑๘ แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	๑๐๐.๐๐	
o๑๙ รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	๑๐๐.๐๐	แนวทางการยกระดับการประเมิน : หน่วยงานได้ประชุมหารือเพื่อประเมินความเสี่ยงการทุจริตที่อาจเกิดขึ้นจากการใช้อำนาจหรือการสั่งการของผู้บังคับบัญชาและกำหนดมาตรการจัดการความเสี่ยงดังกล่าว
o๒๐ ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ	๑๐๐.๐๐	
o๒๑ การขับเคลื่อนจริยธรรม	๑๐๐.๐๐	

การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ประเด็นที่ ๗ กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

แนวทางในการยกระดับผลการประเมินฯ และพัฒนาการดำเนินงาน รายละเอียดข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถาม ดังต่อไปนี้

ประเด็นข้อคำถาม	คะแนน	การวิเคราะห์ผลการประเมินฯ
๑๑๓ ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหการทุจริตและประพฤติมิชอบมากนักน้อยเพียงใด	๑๐๐.๐๐	ข้อคำถามที่ได้คะแนนน้อยที่สุด : ๐๓๓ รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี
๑๑๔ ท่านคิดว่าการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงานท่าน สามารถป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบได้ มากน้อยเพียงใด	๑๐๐.๐๐	สาเหตุเกิดจาก : เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายได้แนบเอกสารอื่นซึ่งอาจเกิดจากแนบไฟล์ผิด สลับชื่อนำไฟล์ชื่อ ๓๔ มาใส่ในข้อ ๓๓ หลังจากนั้นจะมีการกำกับและตรวจสอบจากผู้บังคับบัญชาอีกครั้งก่อนส่งข้อมูลเพื่อให้ได้ข้อมูลที่ถูกต้อง ครบถ้วน
๑๑๕ ท่านเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบภายในหน่วยงานของท่านมากน้อยเพียงใด	๑๐๐.๐๐	
๐๒๒ แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐.๐๐	แนวทางการยกระดับการประเมิน : ทางหน่วยงานได้แต่งตั้งคณะทำงานเพื่อสนับสนุนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์กรบริหารส่วนตำบลทันทวัน โดยมีนายกองค์การบริหารส่วนตำบลเป็นประธาน และผู้อำนวยการแต่ละกองช่วยตรวจสอบตามข้อคำถามแต่ละกองที่ได้รับมอบหมาย เพื่อช่วยตรวจสอบข้อมูลระดับล่างสุด ก่อนที่จะนำเสนอคณะทำงานในขั้นตอนต่อไป
๐๒๓ ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐.๐๐	
๐๒๔ ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐.๐๐	
๐๒๖ ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่	๑๐๐.๐๐	
๐๒๗ การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy	๑๐๐.๐๐	
๐๒๘ รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy	๑๐๐.๐๐	
๐๒๙ รายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา	๑๐๐.๐๐	
๐๓๐ การประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน	๑๐๐.๐๐	
๐๓๑ รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี	๑๐๐.๐๐	
๐๓๒ แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	๑๐๐.๐๐	
๐๓๓ รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี	๐.๐๐	
๐๓๔ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	๑๐๐.๐๐	

การกำหนดวิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติหรือมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส

ขององค์การบริหารส่วนตำบลทาดานตะวันตก ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

จากการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 นำไปสู่การปฏิบัติหรือกำหนดมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลทาดานตะวันตก ให้ดีขึ้น ดังนี้

ประเด็นที่ 1 กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

ประเด็นที่ต้องยกระดับผลการประเมินฯ	มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	โครงการพัฒนาศักยภาพผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น พนักงานองค์การบริหารส่วนตำบล ทาดานตะวันตก และองค์กรภาคีเครือข่าย หลักสูตร "เพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานมุ่งสู่ความเป็นเลิศในการบริหารจัดการองค์กร ขององค์การบริหารส่วนตำบลทาดานตะวันตก ประจำปีงบประมาณ 2568"	จัดอบรมเพื่อให้ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เทคนิควิธีการบริหารจัดการในการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพ เกิดประโยชน์สูงสุด ส่งเสริมให้ผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง มีคุณธรรม จริยธรรมและความโปร่งใสในการปฏิบัติหน้าที่	25 - 26 กุมภาพันธ์ 2568	ทุกสำนัก และทุกกอง

การกำหนดวิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติหรือมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส

ขององค์การบริหารส่วนตำบลทาดวัน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

จากการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 นำไปสู่การปฏิบัติหรือกำหนดมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลทาดวัน ให้ดีขึ้น ดังนี้

ประเด็นที่ 2 การให้บริการและระบบ E-Service

ประเด็นที่ต้องยกระดับผลการประเมินฯ	มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
การให้บริการและระบบ E-Service	โครงการระบบทะเบียนรับส่งหนังสือราชการอัจฉริยะ Smart Sarabun	จัดประชุมหารือการจัดระบบเอกสารภายในหน่วยงาน เพื่อสะดวกในการสืบค้น และตอบสนองความต้องการในการให้บริการประชาชน ให้ผู้รับแจ้งออกแบบระบบ ทำสัญญาจ้าง ทดสอบระบบอบรมเจ้าหน้าที่ในการใช้งานระบบเพื่อใช้ในการอำนวยความสะดวกให้กับประชาชน	ตุลาคม 2567 - กันยายน 2568	ทุกสำนัก/กอง

การกำหนดวิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติหรือมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส

ขององค์การบริหารส่วนตำบลทานตะวัน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

จากการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 นำไปสู่การปฏิบัติหรือกำหนดมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลทานตะวัน ให้ดีขึ้น ดังนี้

ประเด็นที่ 3 ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ

ประเด็นที่ต้องยกระดับผลการประเมินฯ	มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ	มีคำสั่งมอบหมายงานสำหรับเจ้าหน้าที่ซึ่งมีหน้าที่ดูแลระบบ และเป็นผู้ลงข้อมูลในการประชาสัมพันธ์	เมื่อมีการจัดกิจกรรมหรืองานทุกอย่างของ อบต. ทานตะวัน จะมีเจ้าหน้าที่บันทึกภาพ และนำข้อมูลที่นำมาทำเอกสารประชาสัมพันธ์ประจำเดือนโดยผ่านผู้บังคับบัญชาในการตรวจสอบก่อนที่จะลงเว็บไซต์เพื่อประชาสัมพันธ์ต่อไป	ตุลาคม 2567 - กันยายน 2568	สำนักปลัด

การกำหนดวิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติหรือมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส

ขององค์การบริหารส่วนตำบลทาดะวัน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

จากการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 นำไปสู่การปฏิบัติหรือกำหนดมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลทาดะวัน ให้ดีขึ้น ดังนี้

ประเด็นที่ 4 กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพยากรของราชการ

ประเด็นที่ต้องยกระดับผลการประเมินฯ	มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพยากรของราชการ	จัดทำคู่มือการใช้ทรัพยากรของทางราชการ เพื่อเป็นแนวทางการปฏิบัติงานหรือการให้บริการที่กำหนดผู้รับผิดชอบ ขั้นตอนและระยะเวลาให้ชัดเจน และเผยแพร่คู่มือ/แนวทางการกล่าวให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ทราบและยึดถือปฏิบัติ สร้างระบบการประเมินประสิทธิภาพการให้บริการของผู้มาติดต่อรับบริการ ณ จุดให้บริการได้โดยง่าย รวมทั้งกำหนดมาตรการบริหารงานบุคคลและการพิจารณาให้คุณให้โทษ ตามหลักคุณธรรมและความสามารถ	1. แต่งตั้งคณะทำงานจัดทำคู่มือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ 2. ดำเนินการจัดทำร่างคู่มือ แนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ เสนอคณะทำงานจัดทำคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ให้ความเห็นชอบและนำคู่มือฯ ไปสู่การปฏิบัติ 3. แจกจ่ายให้บุคลากรภายในหน่วยงานปฏิบัติงานตามคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่โดยเคร่งครัด 4. เผยแพร่คู่มือ/แนวทางการปฏิบัติงานผ่านเว็บไซต์หน่วยงาน บอร์ดประชาสัมพันธ์	ตุลาคม 2567 - กันยายน 2568	กองคลัง

การกำหนดวิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติหรือมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส

ขององค์การบริหารส่วนตำบลพานตะวัน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

จากการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 นำไปสู่การปฏิบัติหรือกำหนดมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลพานตะวัน ให้ดีขึ้น ดังนี้

ประเด็นที่ 5 กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

ประเด็นที่ต้องยกระดับ ผลการประเมินฯ	มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
กระบวนการสร้างความ โปร่งใสในการใช้ งบประมาณและการ จัดซื้อจัดจ้าง	จัดมาตรการการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ กำหนด ผู้รับผิดชอบ ขั้นตอนและระยะเวลาให้ชัดเจน ให้ ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ทราบและยึดถือปฏิบัติ	1. แต่งตั้งคณะทำงานจัดทำ มาตรการการปฏิบัติงานของ เจ้าหน้าที่ 2. ดำเนินการจัดทำร่าง มาตรการการปฏิบัติงานของ เจ้าหน้าที่ เสนอคณะทำงานจัดทำ มาตรการหรือแนวทางการ ปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ให้ความ เห็นชอบและนำมาดัดการไปสู่การ ปฏิบัติ 3. แจ้งเรียงให้บุคลากร ภายในหน่วยงานปฏิบัติงานตาม มาตรการหรือแนวทางการ ปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่โดย เคร่งครัด 4. เผยแพร่มาตรการ/แนว ทางการปฏิบัติงานผ่านเว็บไซต์ หน่วยงาน บอร์ดประชาสัมพันธ์	ตุลาคม 2567 - กันยายน 2568	กองคลัง

การกำหนดวิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติหรือมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส

ขององค์การบริหารส่วนตำบลทาดะวัน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

จากการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 นำไปสู่การปฏิบัติหรือกำหนดมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลทาดะวัน ให้ดีขึ้น ดังนี้

ประเด็นที่ 6 กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล

ประเด็นที่ต้องยกระดับผลกระทบประเมินา	มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
กระบวนการควบคุมตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล	1. คำสั่งแต่งตั้งผู้รักษาราชการแทนปลัด อบต. รองปลัด อบต. หัวหน้าสำนักปลัด และผู้อำนวยการกอง 2. แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล 3. รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี 4. แนวทางปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมตามประมวลคุณธรรมจริยธรรมของข้าราชการ อบต.ทาดะวัน ประจำปี 2568 5. โครงการเชิญญาติพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนตำบลผู้มีความดีคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติราชการและให้บริการประชาชนดีเด่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568	อบต.ทาดะวัน มีกระบวนการควบคุมการตรวจสอบการใช้อำนาจ และการบริหารงานบุคคล รวมถึงมีการจัดทำแผนการบริหาร และการพัฒนาทรัพยากรบุคคล การรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี มีแนวทางปฏิบัติตามประมวลคุณธรรมจริยธรรมของข้าราชการ และทุกสิ้นปีงบประมาณได้มีการจัดการคัดเลือกพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติราชการและให้บริการประชาชนดีเด่นโดยมีประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการดำเนินการคัดเลือกพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างโดยพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างเป็นผู้ลงคะแนนคัดเลือกด้วยตนเอง	ตุลาคม 2567 - กันยายน 2568	สำนักปลัด

การกำหนดวิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติหรือมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส

ขององค์การบริหารส่วนตำบลพานตะวัน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

จากการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 นำไปสู่การปฏิบัติหรือกำหนดมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลพานตะวัน ให้ดีขึ้น ดังนี้

ประเด็นที่ 7 กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันพฤติกรรมภายในหน่วยงาน

ประเด็นที่ต้องยกระดับ ผลการประเมินฯ	มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกัน การทุจริตภายใน หน่วยงาน	1. แผนปฏิบัติการป้องกันกันการทุจริต (พ.ศ. 2566-2570) 2. มีคู่มือ/แนวทางการปฏิบัติการจัดการเรื่อง ร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	มีการประชุมหารือของ คณะกรรมการเพื่อจัดทำแผนปฏิบัติ การป้องกันการทุจริต (พ.ศ. 2566-2570) เพื่อเป็นส่วนหนึ่งใน การขับเคลื่อนยกระดับคุณธรรมและ ความโปร่งใส รวมถึงมีคู่มือแนว ทางการปฏิบัติจัดการเรื่องร้องเรียน การทุจริตและประพฤติมิชอบ	ตุลาคม 2567 - กันยายน 2568	สำนักปลัด