



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ...สำนักงานปลัด...องค์การบริหารส่วนตำบลทันทะวัน

ที่...พร.๗๗๐๐๑/๕๕

วันที่...๑๓ มกราคม ๒๕๖๘

เรื่อง...การประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘

เรียน นายกองคการบริหารส่วนตำบลทันทะวัน

สิ่งที่ส่งมาด้วย การประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบนฯ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยสำนักงาน ป.ป.ช. ได้ดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ โดยมีกลุ่มเป้าหมายเป็นหน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศ เพื่อให้หน่วยงานที่เข้าร่วมการประเมินคุณธรรมฯ ได้รับทราบถึงคุณลักษณะและสถานการณ์ดำเนินงานในด้านคุณธรรมและความโปร่งใส เพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบการปรับปรุงและพัฒนาหน่วยงานภาครัฐทุกแห่ง ให้มีคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานภายใต้มาตรฐานเดียวกันทั่วประเทศ และเพื่อขับเคลื่อนให้หน่วยงานภาครัฐมีผลการดำเนินงานบรรลุซึ่งเป้าหมายที่กำหนดไว้ในแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ ประเด็น (๒๑) การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๘๐) (ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม) โดยในแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment) หรือแบบวัด OIT เป็นการตรวจสอบระดับการเปิดเผยข้อมูลของหน่วยงานภาครัฐที่เผยแพร่ไว้ทางเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน ข้อ O๒๓ ได้กำหนดให้หน่วยงานต้องแสดงผลการประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบนของการดำเนินงานหรือการปฏิบัติหน้าที่ ตามภารกิจของหน่วยงาน ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ อย่างน้อยประกอบด้วยประเด็นดังต่อไปนี้ (๑) การอนุมัติ อนุญาต ตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ.๒๕๕๘* (๒) การใช้อำนาจตามกฎหมาย/การให้บริการตามภารกิจ (๓) การจัดซื้อจัดจ้าง (๔) การบริหารงานบุคคล

บัดนี้ สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลทันทะวัน ได้ดำเนินการประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ของหน่วยงานเป็นที่เรียบร้อยแล้ว จึงรายงานมาเพื่อทราบและจักได้ประชาสัมพันธ์ทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน www.thantawan.go.th เพื่อให้ประชาชนและบุคคลทั่วไปได้รับทราบพร้อมกันนี้ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วยนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและประชาสัมพันธ์

(ลงชื่อ)

(นางกชกานต์ ดีวงศ์)

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

/ความเห็นหัวหน้า...

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัด

- พลเอกปองรนา
- พลเอกประจักษ์มนอ

(ลงชื่อ)

(นายณัฐวัฒน์ คำพุทธ)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาราชการแทน
หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นปลัด อบต.

- พลโท นาควิมล

(ลงชื่อ) วาที่ ร.ท.

(เปรมปรีดี หล้าเป็ง)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลทันทะวัน

ความเห็นนายก อบต.

() ทราบและประชาสัมพันธ์

() ความเห็นอื่นๆ.....

(ลงชื่อ)

(นายราเชน ดาสา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทันทะวัน

การประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 ของหน่วยงานองค์การบริหารส่วนตำบลทาดวัน

เหตุการณ์ความเสี่ยงต่อการเกิดการทุจริต	ระดับความเสี่ยง	มาตรการในการบริหารจัดการความเสี่ยง	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๑. การอนุมัติ อนุญาต ตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณา อนุญาตของทางราชการ พ.ศ.๒๕๕๘				
๑.๑ เจ้าหน้าที่เรียกรับสินบนในขั้นตอนการอนุญาต เพื่อเร่งรัดให้มีการดำเนินการอย่างรวดเร็วในการพิจารณาอนุมัติ อนุญาต	ต่ำ	๑. การกำหนดขั้นตอนการให้บริการของงานบริการอย่างชัดเจน โดยการจัดทำคู่มือประชาชน ระยะเวลาการให้บริการรวมทั้งค่าธรรมเนียม (ถ้ามี)อย่างชัดเจนรวมทั้งการประชาสัมพันธ์ทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน ๒. กำหนดช่องทางการร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ เมื่อพบเห็นการกระทำความผิดเรียกรับสินบน ๓. แต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนทางวินัยเมื่อพบการกระทำผิดจริง	ทั้งปีงบประมาณ	กองคลัง
๑.๒ การขออนุญาตก่อสร้างอาคาร/ดัดแปลงอาคาร ทางเจ้าหน้าที่อาจมีการเรียกรับสินบนในการปฏิบัติหน้าที่หรือละเว้นจากการปฏิบัติหน้าที่ในการให้บริการเพื่อความสะดวกและรวดเร็ว	ต่ำ	๑. การกำหนดขั้นตอนและระยะเวลาที่ประชาชนมารับบริการให้ชัดเจนรวมถึงแสดงอัตราค่าธรรมเนียม (ถ้ามี) ทั้งในคู่มือและเว็บไซต์ของหน่วยงาน ๒. มาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวมและการรับสินบน และมาตรการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจ ๓. เสริมสร้างและพัฒนาความรู้ทางด้านวินัยและความผิดทางละเมิด รวมทั้งคุณธรรม จริยธรรม	ทั้งปีงบประมาณ	กองช่าง

๒. การใช้อำนาจทางกฎหมาย/การให้บริการตามภารกิจ				
๒.๑เจ้าหน้าที่ใช้ตำแหน่งหน้าที่ราชการเพื่อช่วยเหลือ อำนวยความสะดวกให้แก่ผู้รับบริการหรือบุคคลหนึ่งบุคคลใด โดยเรียกรับสินบน	ต่ำ	๑. กำหนดนโยบายมาตรการหรือแนวทางการปฏิบัติเพื่อป้องกันการเรียกรับสินบน ให้เจ้าหน้าที่ทุกคนในองค์กรถือปฏิบัติ ๒. มาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม ๓. ประกาศนโยบายงดรับ ของขวัญของกำนัลทุกชนิดเพื่อตอบแทนการปฏิบัติหน้าที่ ๔. เจ้าหน้าที่ทุกคนปฏิบัติหน้าที่ของตนเองให้ถูกต้องตามระเบียบ กฎหมาย ๕. ผู้บังคับบัญชาควบคุม กำกับ ดูแลการปฏิบัติหน้าที่ ๖. ประชาสัมพันธ์ช่องทางการร้องเรียนเรื่องการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในองค์กรให้ประชาชนทราบ	ทั้งปีงบประมาณ	สำนักปลัด
๒.๒ การชำระภาษีป้าย/ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง โดยเจ้าหน้าที่อาจเรียกรับสินบนในการพิจารณาอัตราการจัดเก็บภาษีที่น้อยกว่าปกติตามเกณฑ์การประเมินทำให้รัฐเกิดความเสียหาย	ต่ำ	๑. การกำหนดคู่มือขั้นตอนและระยะเวลาที่ประชาชนมารับบริการให้ชัดเจน รวมถึงแสดงอัตราค่าธรรมเนียม (ถ้ามี) ทั้งในคู่มือและเว็บไซต์ของหน่วยงาน ๒. มีช่องทางการรับชำระรายได้ผ่านระบบการชำระ เงินแบบอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อป้องกันการรับเงินสด และไม่นำเงินส่งคลัง ๓. มีการตรวจสอบการรับเงินและนำเงินส่งคลังผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ ๔. เสริมสร้างและพัฒนาความรู้ทางด้านวินัยและความผิดทางละเมิด รวมทั้งคุณธรรม จริยธรรม ๕. มาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวมและการรับสินบน	ก.พ.-มี.ค.	กองคลัง

๓. การจัดซื้อจัดจ้าง

๑. เจ้าหน้าที่รัฐรับสินบนด้านการจัดซื้อ จัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐจากหน่วยงานหรือบุคคลอื่น ซึ่งอาจมีการเรียกร้องให้ช่วยเหลือหรือเอื้อประโยชน์จากองค์กรในอนาคต	ต่ำ	๑. ประชาสัมพันธ์นโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน เรื่อง การรับให้ของขวัญ ของกำนัลการเลี้ยงหรือประโยชน์อื่นใด (No Gift Policy) ๒. การบูรณาการงานด้านคุณธรรมและจริยธรรมกับระบบงานพัสดุในด้านการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ๓. จัดโครงการอบรมการพัฒนาบุคลากรในการต่อต้านการทุจริตของอบต. ทานตะวันในหัวข้อเรื่อง การเรียกรับสินบนในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และการบริหารความเสี่ยงประเด็นการทุจริตของหน่วยงานภาครัฐ ภายใต้ กฎ ระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง	ทั้งปีงบประมาณ	กองคลัง
๒. การจัดทำ TOR และราคากลาง การกำหนด TOR อาจไม่โปร่งใสหรืออาจมีการเอื้อประโยชน์ให้กับพวกพ้องหรือผู้มีส่วนได้ ส่วนเสียในกระบวนการจัดซื้อ จัดจ้าง เช่น เรียกรับผลประโยชน์จากผู้รับจ้าง มีการให้สินน้ำใจ มีการใช้ดุลยพินิจของคณะกรรมการอย่างไม่เหมาะสม ไม่สอดคล้องกับความต้องการ มีการลือสแปคทำให้เกิดการแข่งขัน สืบราคากลางจากผู้รับจ้างรายใดรายหนึ่ง/รายเดียว กรรมการที่มีลำดับชั้นบังคับบัญชาสูงกว่าใช้อำนาจ หน้าที่ โน้มน้าวจูงใจกรรมการคนอื่น ๆ เพื่อให้การจัดทำ TOR เป็นไปอย่างไม่สุจริต	ต่ำ	จัดทำบันทึกข้อตกลงในการที่จะไม่เรียกรับสินบน ของกำนัลหรือผลประโยชน์ใดๆ จากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกับอบต.ทานตะวัน โดยให้คณะกรรมการกำหนดร่าง TOR ลงนามรับทราบทุกท่าน	ทั้งปีงบประมาณ	กองคลัง

๓. การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง คณะกรรมการซื้อหรือจ้างอาจมีการเอื้อประโยชน์ให้กับผู้รับจ้างรายใดรายหนึ่ง หรือเรียกรับผลประโยชน์จากผู้รับจ้างมีการให้สินน้ำใจ มีคณะกรรมการอย่างไม่เหมาะสม กรรมการที่มีลำดับชั้นบังคับบัญชาที่สูงกว่าใช้อำนาจหน้าที่โน้มน้าวจูงใจกรรมการคนอื่นๆ เพื่อให้การจัดซื้อจัดจ้างเป็นไปอย่างไม่สุจริต	ต่ำ	๑. กำหนดให้คณะกรรมการซื้อหรือจ้าง ต้องตรวจสอบเอกสารหลักฐานว่ามีความถูกต้องครบถ้วนตาม Check List เอกสารประกอบการนำเสนอขออนุมัติจัดซื้อจัดจ้าง ๒. จัดทำบันทึกข้อตกลงในการที่จะไม่เรียกรับสินบน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์ใดๆ จากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกับอบต.ทานตะวัน โดยให้คณะกรรมการซื้อหรือจ้างลงนามรับทราบทุกท่าน ๓. จัดทำแบบรายงานการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวมของคณะกรรมการซื้อหรือจ้างกับผู้เสนอราคา ๔. จัดทำคู่มือการตรวจสอบเอกสาร หลักฐานของผู้ยื่นข้อเสนอว่ามีความครบถ้วนถูกต้องตาม Check List เอกสารประกอบการนำเสนอขออนุมัติจัดซื้อจัดจ้าง ๕. จัดทำข้อตกลงคุณธรรม (Integrity Pact) ความร่วมมือป้องกันและต่อต้าน	ทั้งปวงประมาณ	กองคลัง
		การทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้าง ภาครัฐร่วมกัน ๒ ฝ่ายระหว่างอบต.ทานตะวันกับผู้เข้าร่วมเสนอราคา/ผู้ทำสัญญา/ตัวแทน ๖. ให้คณะกรรมการซื้อหรือจ้าง ตรวจสอบการมี/ไม่มี ส่วนได้ส่วนเสียของกรรมการซื้อหรือจ้างเพื่อป้องกันการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม ๗. ให้บริษัทที่ได้รับการคัดเลือกลงนาม บันทึกข้อตกลงความร่วมมือเพื่อป้องกันและต่อต้านการทุจริต ในการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ พร้อมลงนามสัญญาจ้าง ๘. ให้ผู้รับจ้างทุกรายที่ยื่นซองประกวดราคา ลงนามคำมั่นยอมรับและปฏิบัติตามมาตรการควบคุมภายใน เพื่อต่อต้านการให้หรือรับสินบน		

๔. การตรวจรับงาน คณะกรรมการตรวจรับพัสดุอาจมีการเอื้อประโยชน์ให้กับคู่สัญญา ทำให้การตรวจรับพัสดุไม่เป็นไปตามข้อกำหนดในสัญญา	ต่ำ	๑. จัดทำบันทึกข้อตกลงในการที่จะไม่เรียกรับสินบน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์ใดๆ จากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกับอบต.ทานตะวัน โดยให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดูลงนาม รับทราบทุกท่าน ๒. จัดทำแบบรายงานการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวมของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุกับผู้ขาย/ผู้รับจ้าง/ผู้ให้เช่า ๓. จัดทำ Check List เอกสารประกอบการตรวจรับพัสดุ/งานจ้างตามที่คณะกรรมการ TOR กำหนด	ทั้งปีงบประมาณ	กองคลัง
๔. การบริหารงานบุคคล				
๑. การสอบคัดเลือกพนักงานจ้างตามภารกิจ/พนักงานจ้างทั่วไป รวมถึงพนักงานจ้างเหมาบริการ เจ้าหน้าที่ที่มีการเรียกรับสินบน เพื่อให้ผู้ที่จ่ายสินบนได้รับการคัดเลือกจากการสอบ ซึ่งทำให้องค์กรเกิดความเสียหาย	ต่ำ	๑. ห้ามเจ้าหน้าที่ของรัฐยินยอมหรือรู้เห็นเป็นใจให้กับบุคคลในครอบครัวของตนรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดจากผู้ที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ของรัฐ เว้นแต่เป็นการรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดที่ให้ตามปกติ ประเพณีนิยมและของขวัญนั้นมีราคาหรือมูลค่าไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท ๒. ประกาศเจตนารมณ์รวมทั้งการสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ๓. แสดงรายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาสำหรับบุคคลและหน่วยงาน ตามมาตรา ๑๒๘ แห่งพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ.๒๕๖๑	ทั้งปีงบประมาณ	สำนักปลัด

๒. การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล/พนักงานจ้าง โดยเจ้าหน้าที่ระดับผู้บังคับบัญชาที่มีการเรียกรับสินบนเพื่อให้พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง ซึ่งเป็นผู้ใต้บังคับบัญชาของตนเองผ่านการประเมินการปฏิบัติราชการและได้รับการเลื่อนขั้นเงินเดือน	ต่ำ	๑. ห้ามเจ้าหน้าที่ของรัฐให้ของขวัญแก่ผู้บังคับบัญชาหรือบุคคลในครอบครัวของผู้บังคับบัญชา เพื่อจูงใจในการรับสินบน ไม่ว่าจะเป็นสิ่งของ เงินทอง สินค้าหรือบริการหรือประโยชน์อื่นใด เพื่อหวังให้ประเมินผลการปฏิบัติงานอยู่ในระดับดีเด่น นอกเหนือจากกรณีปกติประเพณีนิยมที่มีการให้ของขวัญแก่กันโดยการให้ของขวัญตามปกติประเพณีนิยมนั้น เจ้าหน้าที่ของรัฐจะให้ของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดที่มีมูลค่าไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาทมิได้ ๒. ประกาศเจตนารมณ์รวมทั้งการสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ๓. แสดงรายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาสำหรับบุคคลและหน่วยงาน ตามมาตรา ๑๒๘ แห่งพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ.๒๕๖๑	ครั้งที่๑ ต.ค.-มี.ค. ครั้งที่๒ เม.ย.-ก.ย.	สำนักปลัด
---	-----	---	--	-----------