



รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ของ

องค์การบริหารส่วนตำบลทานตะวัน

อำเภอพาน จังหวัดเชียงราย

แบบรายงานผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท)	งบประมาณที่เบิกจ่าย (บาท)	งบประมาณคงเหลือ (บาท)	สถานะโครงการ		ผลการดำเนินงาน แต่ละโครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ (ระบุเป็น ว/ด/ป ที่เริ่มและสิ้นสุดการ ดำเนินการ)
					ยังไม่ได้ ดำเนินการ	ดำเนินการ แล้วเสร็จ		
๑) นโยบายด้านการ ประเมินผลการ ปฏิบัติงาน	การประเมินผลการ ปฏิบัติงานด้วยความ โปร่งใสและเป็นธรรมตาม ผลการปฏิบัติงาน ของ พนักงานส่วนตำบล พนักงานครู อบต. และ พนักงานจ้าง ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	-	-	√	๑. ดำเนินการประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการ ประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ และแจ้งให้พนักงานส่วนตำบล พนักงานครู อบต. และพนักงานจ้างในสังกัดได้รับทราบ	๑ - ๓๐ ก.ย. ๖๖
		ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	-	-	√	๒. ดำเนินการจัดทำบันทึกข้อตกลงการประเมินผล การปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์ระหว่างผู้ประเมินและ ผู้รับการประเมินของพนักงานในสังกัด จำนวน ๓๒ คน	๑ - ๓๑ ต.ค. ๖๖
		ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	-	-	√	๓. ดำเนินการประเมินพนักงานในสังกัดตาม หลักเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ตามแบบการ ประเมินผลการปฏิบัติราชการเพื่อนำมาประกอบการ พิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน ค่าตอบแทน ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยได้แต่งตั้งคณะกรรมการ กลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานส่วน ตำบล พนักงานครู อบต. และพนักงานจ้างทุกคน จำนวน ๓๓ คน ซึ่งไม่มีข้อร้องเรียนหรือร้องขอความ เป็นธรรมเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลแต่อย่างใด	๑ - ๑๕ เม.ย. ๖๗

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	งบประมาณที่เบิกจ่าย	งบประมาณคงเหลือ (บาท)	สถานะโครงการ		ผลการดำเนินงานแต่ละโครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ (ระบุเป็น ว/ด/ป ที่เริ่มและสิ้นสุดการดำเนินการ)																
					ยังไม่ได้ดำเนินการ	ดำเนินการแล้วเสร็จ																		
๑) นโยบายด้านการประเมินผลการปฏิบัติงาน (ต่อ)		ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	-	-	√	๔. ดำเนินการประกาศรายชื่อพนักงานผู้ที่มีผลการปฏิบัติงานอยู่ในระดับดีเด่น เพื่อเป็นการยกย่องชมเชย และสร้างแรงจูงใจให้เกิดการพัฒนาการปฏิบัติงานในรอบการประเมินต่อไปให้ดียิ่งขึ้น จำนวน ๒ ครั้ง ดังต่อไปนี้	(รอบที่ ๑) ๑ เม.ย. ๖๗ (รอบที่ ๒) ๑ ต.ค. ๖๗																
		ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	-	-	√	ครั้งที่ ๑ (๑ เมษายน ๒๕๖๗) <table><tr><th>ระดับการประเมิน</th><th>พนักงานส่วนตำบล (คน)</th><th>พนักงานครู อบต. (คน)</th><th>พนักงานจ้าง (คน)</th></tr><tr><td>ระดับดีเด่น</td><td>๒</td><td>-</td><td>๔</td></tr><tr><td>ระดับดีมาก</td><td>๑๔</td><td>๒</td><td>๑๑</td></tr><tr><td>ระดับดี</td><td>-</td><td>-</td><td>-</td></tr></table>	ระดับการประเมิน	พนักงานส่วนตำบล (คน)	พนักงานครู อบต. (คน)	พนักงานจ้าง (คน)	ระดับดีเด่น	๒	-	๔	ระดับดีมาก	๑๔	๒	๑๑	ระดับดี	-	-	-	๕ เม.ย. ๖๗ (ให้ได้รับการเลื่อนขั้นเงินเดือน ๑.๐ ขึ้น ตามหลักเกณฑ์ของโควตาที่สามารถเลื่อนขั้นเงินเดือน ๑.๐ ขึ้น ต้องไม่เกินร้อยละ ๑๕ ของจำนวนข้าราชการที่ดำรงตำแหน่ง ณ ๑ มี.ค. ๖๗ ทั้งหมด)
		ระดับการประเมิน	พนักงานส่วนตำบล (คน)	พนักงานครู อบต. (คน)	พนักงานจ้าง (คน)																			
ระดับดีเด่น	๒	-	๔																					
ระดับดีมาก	๑๔	๒	๑๑																					
ระดับดี	-	-	-																					
ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	-	-	√	ครั้งที่ ๒ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๗) <table><tr><th>ระดับการประเมิน</th><th>พนักงานส่วนตำบล (คน)</th><th>พนักงานครู อบต. (คน)</th><th>พนักงานจ้าง (คน)</th></tr><tr><td>ระดับดีเด่น</td><td>๑๖</td><td>-</td><td>๔</td></tr><tr><td>ระดับดีมาก</td><td>-</td><td>๒</td><td>๑๑</td></tr><tr><td>ระดับดี</td><td>-</td><td>-</td><td>-</td></tr></table>	ระดับการประเมิน	พนักงานส่วนตำบล (คน)	พนักงานครู อบต. (คน)	พนักงานจ้าง (คน)	ระดับดีเด่น	๑๖	-	๔	ระดับดีมาก	-	๒	๑๑	ระดับดี	-	-	-	๘ ต.ค. ๖๗		
ระดับการประเมิน	พนักงานส่วนตำบล (คน)	พนักงานครู อบต. (คน)	พนักงานจ้าง (คน)																					
ระดับดีเด่น	๑๖	-	๔																					
ระดับดีมาก	-	๒	๑๑																					
ระดับดี	-	-	-																					

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	งบประมาณที่เบิกจ่าย	งบประมาณคงเหลือ (บาท)	สถานะโครงการ		ผลการดำเนินงานแต่ละโครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ (ระบุเป็น ว/ด/ป ที่เริ่มและสิ้นสุดการดำเนินการ)
					ยังไม่ได้ดำเนินการ	ดำเนินการแล้วเสร็จ		
๒) นโยบายด้านอัตรากำลังและการบริหารอัตรากำลัง	การบริหารวางแผนปรับปรุงโครงสร้างอัตรากำลังให้เหมาะสมและสอดคล้องกับภารกิจ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	-	-	✓	๑. ดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙) โดยได้ดำเนินการตามกระบวนการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้	๑ มิ.ย.๖๖ – ๓๐ ก.ย.๖๖
		ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	-	-	✓	๒. ดำเนินการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๗ – ๒๕๖๙) ปรับปรุงครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ โดยกำหนดตำแหน่งเพิ่มเพื่อให้เกิดความเหมาะสมกับภารกิจและปริมาณงาน ได้แก่ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ(กองคลัง) จำนวน ๑ อัตรา พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๑ อัตรา	๑ มิ.ย.๖๗ – ๑๙ ก.ย.๖๗
๓) นโยบายด้านการพัฒนาบุคลากร	การจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี การจัดส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม การจัดการองค์ความรู้ การดำเนินการในโปรแกรมระบบศูนย์ข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ (LHR)	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	-	-	✓	๑. ดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๗ – ๒๕๖๙) โดยได้ดำเนินการตามกระบวนการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้	๑ มิ.ย.๖๖ – ๓๐ ก.ย.๖๖

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	งบประมาณที่เบิกจ่าย	งบประมาณคงเหลือ (บาท)	สถานะโครงการ		ผลการดำเนินงานแต่ละโครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ (ระบุเป็น ว/ด/ป ที่เริ่มและสิ้นสุดการดำเนินการ)
					ยังไม่ได้ดำเนินการ	ดำเนินการแล้วเสร็จ		
๓) นโยบายด้านการพัฒนาบุคลากร(ต่อ)		๕๐,๐๐๐	๑๔๘,๐๐๐	-	-	✓	๒. ดำเนินการพิจารณาส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม ตามที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นและหน่วยงานอื่น ๆ ตามสายงานที่กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง หน้าที่ และความรับผิดชอบของแต่ละคน และมีการจัดทำสรุปรายงานผลการเข้ารับการฝึกอบรมต่อผู้บริหารทราบ	๑ ต.ค. ๖๖ – ๓๐ ก.ย. ๖๗ ประมาณการที่ตั้งไว้ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๗ ๕๐,๐๐๐.- บาท มีการโอนงบประมาณเพิ่มเติม เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนฝึกอบรม
		๑๐,๐๐๐	๙,๕๘๐	๔๒๐	-	✓	๓. จัดฝึกอบรมตามโครงการพัฒนามาตรฐานคุณธรรมและจริยธรรมประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ โดยมีเป้าหมายประกอบด้วย คณะผู้บริหาร สมาชิกสภา และพนักงาน อบต.ทานตะวัน จำนวน ๕๐ คน	๘ ส.ค. ๖๗
		๘๐,๐๐๐	๖๙,๗๐๐	๑๐,๓๐๐	-	✓	๔. จัดฝึกอบรมตามโครงการพัฒนาศักยภาพผู้บริหาร สมาชิกสภาและพนักงานอบต. ทานตะวัน โดยมีเป้าหมายประกอบด้วย คณะผู้บริหาร สมาชิกสภา และพนักงาน อบต.ทานตะวัน จำนวน ๓๘ คน	๕-๖ ก.ย. ๖๗
		ไม่ใช่ งบประมาณ	ไม่ใช่ งบประมาณ	-	-	✓	๕. การประชุมประจำเดือนระหว่างผู้บริหาร กับ พนักงานองค์การบริหารส่วนตำบล ทานตะวัน	๑ ต.ค. ๖๖ – ๓๐ ก.ย. ๖๗

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	งบประมาณที่เบิกจ่าย	งบประมาณคงเหลือ (บาท)	สถานะโครงการ		ผลการดำเนินงานแต่ละโครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ (ระบุเป็น ว/ด/ป ที่เริ่มและสิ้นสุดการดำเนินการ)
					ยังไม่ได้ดำเนินการ	ดำเนินการแล้วเสร็จ		
๓) นโยบายด้านการพัฒนาบุคลากร(ต่อ)		ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	-	-	✓	๖. การรายงานและปรับปรุงข้อมูลต่าง ๆ ในระบบศูนย์ข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ (LHR) ให้ถูกต้อง ครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน ตามกำหนดทุกเดือน และดำเนินการแล้วเสร็จตามที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนดไว้	๑ ต.ค. ๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๗
๔) นโยบายด้านการบรรจุ และแต่งตั้งบุคลากร	การดำเนินการรับโอนย้ายพนักงานส่วนตำบล และการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้าง	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	-	-	✓	๑.ดำเนินการสรรหาตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล สายงานผู้ปฏิบัติ ประเภททั่วไป จำนวน ๒ อัตรา - เจ้าพนักงานธุรการ จำนวน ๒ อัตรา	๑ ม.ค. ๖๗ - ๔ ก.พ. ๖๗
		ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	-	-	✓	๒.๒.ดำเนินการสรรหาตำแหน่งพนักงานจ้างตามภารกิจ (คุณวุฒิ) จำนวน ๒ อัตรา และพนักงานขับรถยนต์ (ทั่วไป) จำนวน ๑ อัตรา	๖ พ.ย. ๖๖ - ๓๐ พ.ย. ๖๖

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	งบประมาณที่เบิกจ่าย	งบประมาณคงเหลือ (บาท)	สถานะโครงการ		ผลการดำเนินงานแต่ละโครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ (ระบุเป็น ว/ด/ป ที่เริ่มและสิ้นสุดการดำเนินการ)
					ยังไม่ได้ดำเนินการ	ดำเนินการแล้วเสร็จ		
๕) นโยบายด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิต	การจัดกิจกรรมการสร้างความสัมพันธ์ภายในองค์กร - จัดกิจกรรมอวยพรวันเกิดสำหรับผู้ที่มีวันคล้ายวันเกิดประจำเดือน - ดำเนินโครงการ Big Cleaning Day เพื่อพัฒนาและปรับปรุงทัศนียภาพใน อบต.บัวสลี - สนับสนุนให้มีการตรวจสุขภาพประจำปีแก่พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างผู้มีสิทธิข้าราชการและสิทธิประกันสังคม	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	-	-	✓	๑. จัดกิจกรรมสร้างความสัมพันธ์ภายในองค์กร เช่น กิจกรรมอวยพรวันเกิดพนักงานประจำทุกเดือน ,การต้อนรับพนักงานส่วนตำบลที่โอน(ย้าย)เข้ามาใหม่	๑ ต.ค. ๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๗
		ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	-	-	✓	๒. ดำเนินกิจกรรม Big Cleaning Day ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	๑ ต.ค. ๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๗ (เดือนละ ๔ ครั้ง) หรือตามความเหมาะสม
						✓	๓. จัดทำบันทึกข้อความแจ้งสำรวจความประสงค์ในการตรวจสุขภาพประจำปีเพื่อรวบรวมรายชื่อส่งให้ทางโรงพยาบาลในการตรวจสุขภาพ	๑ ต.ค. ๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๗ ตามความประสงค์ของผู้รับการตรวจหรือตามแพทย์นัด

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	งบประมาณที่เบิกจ่าย	งบประมาณคงเหลือ (บาท)	สถานะโครงการ		ผลการดำเนินงานแต่ละโครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ (ระบุเป็น ว/ด/ป ที่เริ่มและสิ้นสุดการดำเนินการ)
					ยังไม่ได้ดำเนินการ	ดำเนินการแล้วเสร็จ		
๔) นโยบายด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิต (ต่อ)		ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	-	-	✓	๔. การต้อนรับ-จัดงานเลี้ยงส่งพนักงานที่โอน (ย้าย)/การจัดกิจกรรมส่งท้ายปีเก่าต้อนรับปีใหม่/ หรือเป็นเจ้าภาพร่วมในงานศพ กรณีบุคลากรในครอบครัวพนักงานในสังกัดเสียชีวิต เป็นต้น	ตามโอกาส
๖) นโยบายด้านการสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพ	จัดทำแผนเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพสำหรับพนักงานส่วนตำบล	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	-	-	✓	๑. จัดทำแผนเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ สำหรับพนักงานส่วนตำบลทุกประเภทตำแหน่ง และประชาสัมพันธ์ให้พนักงานได้รับทราบ	๑ - ๓๑ ต.ค. ๒๕๖๗
๗) นโยบายด้านการสรรหาคนดีคนเก่ง	การจัดทำประกาศรายชื่อพนักงานผู้ที่มีผลการประเมินในการปฏิบัติงานอยู่ในระดับดีเด่น	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	-	-	✓	๑. ประกาศรายชื่อพนักงานผู้ที่มีผลการปฏิบัติงานอยู่ในระดับดีเด่น ในที่เปิดเผยเพื่อเป็นการยกย่อง ชมเชยและสร้างแรงจูงใจให้เกิดการพัฒนาการปฏิบัติงานในรอบการประเมินต่อไปให้ดียิ่งขึ้น	๑ - ๓๑ ต.ค. ๒๕๖๗

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	งบประมาณที่เบิกจ่าย	งบประมาณคงเหลือ (บาท)	สถานะโครงการ		ผลการดำเนินงานแต่ละโครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ (ระบุเป็น ว/ด/ป ที่เริ่มและสิ้นสุดการดำเนินการ)
					ยังไม่ได้ดำเนินการ	ดำเนินการแล้วเสร็จ		
๘) นโยบายด้านการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และการรักษาวินัย	จัดกิจกรรมการส่งเสริมและปลูกจิตสำนึกในการสนับสนุนนโยบายด้านคุณธรรมและจริยธรรม	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	-	-	✓	๑. จัดทำประกาศมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสและแจ้งให้พนักงานส่วนตำบล พนักงานครู อบต. และพนักงานจ้างในสังกัดได้รับทราบ	๑ ต.ค. ๖๖ – ๓๐ พ.ย. ๖๗
		ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	-	-	✓	๒. จัดทำมาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรม เพื่อใช้บังคับการปฏิบัติงานของพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบล ทานตะวัน	๕ ต.ค. ๖๖
		ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	-	-	✓	๓. ดำเนินกิจกรรมหล่อเทียนวันเข้าพรรษา และร่วมแห่เทียนพรรษาวัดในพื้นที่ เทศกาลเข้าพรรษา	๑๑ ก.ค. ๖๗
		ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	-	-	✓	๔. สนับสนุนกิจกรรมเข้าวัดช่วงเทศกาลเข้าพรรษา	๔ ส.ค. – ๑๘ ต.ค. ๖๗
		ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	-	-	✓	๕. สนับสนุนกิจกรรมจิตอาสาพัฒนาตำบล ทานตะวัน ร่วมกับอำเภอพาน	๑ ต.ค. ๖๖ – ๓๐ ก.ย. ๖๗ (ตามกำหนดวันสำคัญของชาติ) กำหนดโดยอำเภอพาน
๙) นโยบายด้านการสร้างและพัฒนาระบบบริหารจัดการองค์ความรู้	การพัฒนาระบบการจัด การ ความรู้จัดทำแผนการจัดการความรู้	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	-	-	✓	๑. จัดทำแผนการจัดการความรู้ แผนปฏิบัติการพัฒนาบุคลากร ประจำปี และสนับสนุนให้บุคลากรในองค์กรได้รับการพัฒนาความรู้ตามสายงาน และสนับสนุนการพัฒนาความรู้ผ่านระบบสารสนเทศกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นผ่านระบบ (Local MOOC) และอื่น ๆ	๑ ต.ค. ๖๖ – ๓๐ ก.ย. ๖๗ (ตามจำนวนผู้เข้ารับการอบรม)

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	งบประมาณที่เบิกจ่าย	งบประมาณคงเหลือ (บาท)	สถานะโครงการ		ผลการดำเนินงานแต่ละโครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ (ระบุเป็น ว/ด/ป ที่เริ่มและสิ้นสุดการดำเนินการ)
					ยังไม่ได้ดำเนินการ	ดำเนินการแล้วเสร็จ		
๙) นโยบายด้านการสร้างและพัฒนาระบบบริหารจัดการองค์ความรู้(ต่อ)		ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	-	-	✓	๑. จัดทำประกาศมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสและแจ้งให้พนักงานส่วนตำบล พนักงานครู อบต. และพนักงานจ้างในสังกัดได้รับทราบ	๑ ต.ค. ๖๖ – ๓๐ ก.ย. ๖๗
		ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	-	-	✓	๒. จัดประชุมถ่ายทอดความรู้แก่ผู้ร่วมปฏิบัติงานในองค์กร (ดำเนินการถ่ายทอดโดย ผู้ผ่านการฝึกอบรมในหลักสูตรต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับสายงาน และการถ่ายทอดความรู้จากเพื่อนร่วมงานในองค์กร เช่น การให้คำปรึกษา การสอนงาน การสอบถามความรู้จากเพื่อนร่วมงาน เป็นต้น)	๑ ต.ค. ๖๖ – ๓๐ ก.ย. ๖๗ (ทุกเดือน)

ปัญหาอุปสรรค

ขาดบุคลากรผู้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหารจำนวน ๓ อัตรา คือ ตำแหน่งหัวหน้าสำนักปลัด ผู้อำนวยการกองช่าง ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น) เนื่องจากต้องดำเนินการสรรหาต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่ ก.กลางกำหนดเท่านั้นและได้ดำเนินการรับโอน(ย้าย) กรณีปลดล๊อคแล้ว แต่ยังสรรหาผู้มาดำรงตำแหน่งที่ว่างยังไม่ได้ และขาดบุคลากร(พนักงานส่วนตำบล) สายงานปฏิบัติ ประเภทวิชาการ และผู้ปฏิบัติที่เป็นตำแหน่งที่ต้องใช้ความรู้เฉพาะสายงาน จำนวน ๓ อัตรา สำหรับตำแหน่งวิศวกรโยธา ปฏิบัติการ/ชำนาญการ ตำแหน่ง นักวิชาการตรวจสอบภายใน ปฏิบัติการ/ชำนาญการ และนักทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติการ/ชำนาญการ (ดำเนินการสรรหาโดยการรับโอน(ย้าย) แต่ยังสรรหาไม่ได้

ข้อเสนอแนะ

- เห็นควรให้มีการกำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ในส่วนราชการที่ขาดแคลนอัตรากำลังและมีความจำเป็นต้องใช้ผู้ปฏิบัติงาน เพื่อความเหมาะสมเพียงพอกับภารกิจของส่วนราชการนั้นและเป็นไปตามนโยบายของผู้บริหาร ตลอดจนการปรับเปลี่ยนวิธีการสรรหาพนักงานตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้

จัดทำโดย

งานกาเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด

องค์การบริหารส่วนตำบลทาดะวัน