

ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลทานตะวัน

เรื่อง มาตรการจัดการในกรณีที่ตรวจพบ หรือได้รับแจ้ง หรือรับทราบ การทุจริต

หรือกระทำที่ก่อให้เกิดความ เสียหายแก่องค์การบริหารส่วนตำบลทานตะวัน

\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*

ตามที่คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดเชียงราย ได้มีประกาศใช้หลักเกณฑ์เกี่ยวกับการ

ดำเนินการทางวินัย เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับวินัย และการรักษาวินัยและการดำเนินการทางวินัย พ.ศ. 2559 , ประกาศ ก.ท.จ. เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการให้ออกราชการ พ.ศ. 2559 และประกาศ ก.ท.จ. เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการอุทธรณ์ และการร้องทุกข์ พ.ศ. 2559 ประกอบกับตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วย หลักเกณฑ์การปฏิบัติเกี่ยวกับความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. 2559 กระทรวงการคลัง ได้กำหนดแนวทางการสอบข้อเท็จจริงความรับผิดทางละเมิด ตามประเภทสำนวนการสอบสวนเป็น 5 ประเภท ซึ่งได้แก่ (1) ทุจริตทางการเงินหรือทรัพย์สิน (2) ไม่ปฏิบัติตามกฎหมายหรือระเบียบ (3) คนร้ายกระทำโจรกรรมหรือทรัพย์สินสูญหาย (4) อาคารสถานที่ถูกเพลิงไหม้ (5) อุบัติเหตุ ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ 0406.7/ว 56 ลงวันที่ 12 กันยายน 2550

ดังนั้น เพื่อเกิดผลที่ชัดเจนในการดำเนินการตามกระบวนการของระเบียบ กฎหมายทั้งทางด้าน

การดำเนินการทางวินัยและการสอบข้อเท็จจริงความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ องค์การบริหารส่วนตำบลทานตะวันจึงได้จัดให้มีมาตรการจัดการในกรณีที่ตรวจพบ หรือได้รับแจ้ง หรือรับทราบการทุจริตของเจ้าหน้าที่หรือกรณีเกิด

ความเสียหายแก่องค์การบริหารส่วนตำบลทานตะวัน จึงกำหนดให้พนักงานเทศบาลหรือเจ้าหน้าที่ที่มีหน้าที่หรือได้

รับทราบ หรือรับแจ้งเหตุ ในกรณีดังกล่าว มีหน้าที่รายงานเหตุเป็นลายลักษณ์อักษรให้ผู้บังคับบัญชาตามสายงาน

ทราบโดยด่วน พร้อมให้มีการรวบรวมเอกสารหลักฐานที่สำคัญที่เกี่ยวข้อง ประกอบการรายงานในข้อเท็จจริงและ

ข้อกฎหมาย ดังต่อไปนี้

|  |  |
| --- | --- |
|  | (1) กรณีทุจริตทางการเงินหรือทรัพย์สิน  - วันเวลาที่เกิดการทุจริต  - ชื่อ ตำแหน่ง และอำนาจหน้าที่ของผู้กระทำทุจริตในการปฏิบัติราชการโดยปกติ (กรณีช่วง  ระยะเวลา ที่เกิดความเสียหายมีผู้รับผิดชอบและเกี่ยวข้องหลายคนซึ่งมีการเปลี่ยนแปลง  ตำแหน่งผู้รับผิดชอบ หรือผู้ที่เกี่ยวข้องให้ระบุช่วงเวลาที่แต่ละคนรับผิดชอบ)  - การกระทำและพฤติการณ์ในการกระทำทุจริต  - รายละเอียดการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ในทางปฏิบัติที่ถูกต้อง เปรียบเทียบการกระทำที่  เกิดขึ้นจริง  - รายการและจำนวนเงินที่ทุจริต หรือเงินที่ขาดหายไป |
|  | (2) กรณีไม่ปฏิบัติตามกฎหมายหรือระเบียบ  - วันเวลาที่เกิดการไม่ปฏิบัติตามระเบียบหรือกฎหมาย  - ชื่อ ตำแหน่ง และอำนาจหน้าที่ของผู้กระทำ (กรณีช่วงระยะเวลาที่เกิดความเสียหายมี  ผู้รับผิดชอบ และเกี่ยวข้องหลายคนซึ่งมีการเปลี่ยนแปลงตำแหน่งผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่  เกี่ยวข้องให้ระบุช่วงเวลาที่ แต่ละคนรับผิดชอบ)  - กฎหมาย ระเบียบ มติคณะรัฐมนตรี ข้อบังคับและคำสั่งที่เกี่ยวข้อง  - การกระทำและพฤติการณ์ในการไม่ปฏิบัติตามระเบียบหรือกฎหมาย  - จำนวนเงินที่ถือว่าทำให้ราชการได้รับความเสียหาย |

2

|  |  |
| --- | --- |
|  | (3) กรณีคนร้ายกระทำโจรกรรมหรือทรัพย์สินสูญหาย  - วันเวลาที่เกิดเหตุ  - เป็นทรัพย์ชนิดใด ตั้งและเก็บรักษา ณ ที่ใด บริเวณที่ตั้งทรัพย์หรือสถานที่เก็บรักษาเป็น  อย่างไร  - รายการและมูลค่าทรัพย์สินที่หาย และเสียหาย  - อาคารและสถานที่ที่เก็บรักษาทรัพย์  - ลักษณะของอาคาร หรือที่เก็บรักษาทรัพย์ แผนผังอาคารหรือสถานที่เก็บรักษา  - พฤติการณ์ที่คนร้ายเข้าไปในอาคาร และทำการลักทรัพย์อย่างไร  - กุญแจอาคาร หรือที่เก็บทรัพย์ เก็บรักษาที่ใด ผู้ใดเป็นผู้รับผิดชอบหรือเก็บรักษา  - ระเบียบ คำสั่ง และมาตรการในการป้องกันรักษาทรัพย์  - ระเบียบ ข้อบังคับ และคำสั่งที่เกี่ยวกับการป้องกันดูแลรักษาทรัพย์  - การจัดเวรยาม เจ้าหน้าที่ผู้อยู่เวรยาม ให้ระบุชื่อ ตำแหน่ง และบันทึกการปฏิบัติหน้าที่  ระหว่าง ทรัพย์สินหาย |
|  | (4) กรณีอาคารสถานที่ถูกเพลิงไหม้  - วันเวลาที่เกิดเพลิงไหม้  - ลักษณะของตัวอาคารที่เกิดเพลิงไหม้  - รายการและมูลค่าทรัพย์สินที่ถูกเพลิงไหม้  - ระเบียบ ข้อบังคับ และคำสั่งที่เกี่ยวกับการป้องกันดูแลรักษาทรัพย์  - การจัดเวรยาม เจ้าหน้าที่ผู้อยู่เวรยาม ให้ระบุชื่อ ตำแหน่ง และบันทึกการปฏิบัติหน้าที่  ระหว่างเวลาเกิดเพลิงไหม้  - ข้อสันนิษฐานเบื้องต้นเกี่ยวกับสาเหตุการเกิดเพลิงไหม้ |
|  | (5) กรณีอุบัติเหตุ  - วันเวลาเกิดเหตุ  - ชื่อ ยี่ห้อ และเลขทะเบียนรถ  - ชื่อและตำแหน่งผู้ขับ  - ผู้รับผิดชอบดูแลรักษารถ (กรณีผู้รับผิดชอบและเกี่ยวข้องหลายคนซึ่งมีการเปลี่ยนแปลง  ตำแหน่ง ผู้รับผิดชอบหรือผู้เกี่ยวข้องให้ระบุช่วงเวลาที่แต่ละคนรับผิดชอบ)  - รายการและมูลค่าของทรัพย์สินที่เสียหาย (มีผู้ได้รับบาดเจ็บหรือไม่)  - นำรถไปใช้ในราชการหรือไม่ อย่างไร  - พฤติการณ์และสาเหตุของอุบัติเหตุ (มีคู่กรณีหรือไม่ อย่างไร)  - สภาพของรถก่อนใช้และภายหลังเกิดอุบัติเหตุ (รวมถึงสภาพรถของคู่กรณี (หากมี))  - ระเบียบข้อบังคับในการใช้รถมีอย่างไร  - เมื่อเกิดอุบัติเหตุแล้วมีการแจ้งความต่อพนักงานสอบสวนหรือไม่ ถ้าไม่มีการแจ้งความเพราะ  เหตุใด จึงไม่แจ้งความ |

3

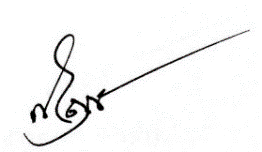
หากเป็นกรณีที่หน่วยงานตรวจสอบภายนอกได้แจ้งผลการตรวจพบการทุจริตหรือรายงานความเห็นเกี่ยวกับ ความเสียหาย เช่น รายงานความเห็นของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน คณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการ ทุจริตแห่งชาติ คณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตภาครัฐ คณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน เป็นต้น ให้ส่วนงานที่เกี่ยวข้อง (ระดับกอง/สำนัก) มีหน้าที่รายงานผลการดำเนินงาน ให้ผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลทานตะวัน ทราบ

ทั้งนี้ หากปรากฏว่าพนักงานส่วนตำบลหรือเจ้าหน้าที่ที่มีหน้าที่ หรือได้รับทราบ หรือรับแจ้งเหตุ

ในกรณีดังกล่าวเพิกเฉยไม่รายงานเหตุเป็นลายลักษณ์อักษรให้ผู้บังคับบัญชาตามสายงานทราบให้ถือเป็นการละเว้นการปฏิบัติ หน้าที่โดยให้มีการดำเนินการทางวินัย และดำเนินการตามระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้องต่อไป

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 30 เดือน กันยายน พ.ศ. 2563



( นายสาคร ตั๋นคำ )

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทานตะวัน